

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
(КФККТЕ КАІ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою КФККТЕ КАІ
(протокол № 9 від 26 грудня 2024 р.)

Голова педагогічної ради
в. о. директора КФККТЕ КАІ
Юрій ЗАТДІНОВ

«30» 12 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат

Положення про перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут». Київ, КФККТЕ КАІ, 2024.

РОЗРОБНИКИ:

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Артем ЧУЙКОВ

Заступник директора з
навчальної роботи



Анатолій МАЙДАН

Завідувач навчальної
лабораторії



Юрій ЧЕРНЯХІВСЬКИЙ

Голова випускової циклової комісії
видавництва та поліграфії



Олексій ВІХОСТЬ

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 5 від 19 грудня 2024 р.).

Введено в дію наказом в. о. директора КФККТЕ КАІ № 132/од від 30 грудня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі Положення) розроблено на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Положення про академічну доброчесність Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

1.2. Положення розроблено з метою підвищення якості здобуття освіти, формування навичок коректної роботи з джерелами інформації, активізації самостійності та виявлення індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил; з метою запобігання плагіату в письмових роботах здобувачів освіти (зокрема кваліфікаційних роботах фахового молодшого бакалавра) усіх форм навчання та педагогічних працівників Київського фахового коледжу комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі Коледж).

1.3. Плагіат – опублікування авторської роботи або його частини в незміненому або видозміненому вигляді, включаючи опублікування перекладу іншомовного твору або його частини, під іменем особи, яка не є автором цього твору.

1.4. Перевірка на плагіат – процедура перевірки тексту за допомогою системи ПАЕТ (порівняльний аналіз електронних текстів) щодо наявності запозичень із текстів, що є в локальній базі даних Коледжу.

2. ПРОФІЛАКТИКА ПЛАГІАТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

2.1. Система запобігання проявам академічного плагіату в Коледжі включає таке:

- ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності, Положенням про перевірку робіт на плагіат, наказами директора Коледжу з даного питання тощо;
- проведення тематичних виховних годин відповідної тематики для здобувачів освіти;
- виконання завдань з навчальних дисциплін/предметів, проведення поточного, модульного та підсумкового контролю з використанням самостійних форм роботи;
- переорієнтація на виконання курсових і кваліфікаційних робіт у вигляді проєктів, що унеможливить компіляцію та плагіат;
- поновлення методичних рекомендацій щодо правильного використання та оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- обов'язкова перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату;
- створення електронного репозиторію кваліфікаційних робіт.

2.2. Система профілактики та виявлення академічного плагіату поширюється на всіх учасників освітнього процесу у Коледжі.

2.3. Здобувачі освіти та їх керівники несуть особисту відповідальність за дотримання академічної доброчесності.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ НА ПЛАГІАТ

3.1. Обов'язковій перевірці на плагіат підлягає фахова частина кваліфікаційних робіт.

3.2. Здобувач освіти здійснює належне оформлення електронного тексту своєї кваліфікаційної роботи відповідно до вимог пункту 4 цього документу та усуває всі виявлені недоліки щодо оформлення. Оформлений належним чином електронний текст кваліфікаційної роботи подається керівнику кваліфікаційної роботи.

3.3. Керівник кваліфікаційної роботи здійснює попередню перевірку відповідності оформлення електронного тексту кваліфікаційної роботи вимогам, наведеним в пункті 4 цього документа та подає підготовлений електронний текст кваліфікаційної роботи голові випускової комісії.

3.4. Електронні тексти кваліфікаційних робіт подаються головам випускових циклових комісій для проведення перевірки на плагіат не пізніше як за десять діб до початку роботи екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3.5. Електронні тексти кваліфікаційних робіт подаються для проведення перевірки на плагіат разом з копією наказу директора Коледжу «Про затвердження тем та призначення керівників кваліфікаційних робіт», завіреною підписом голови випускової циклової комісії.

3.6. Перевірку електронних текстів кваліфікаційних робіт на плагіат здійснює уповноважена особа випускової циклової комісії з перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат (далі уповноважена особа). Уповноважена особа призначається з числа членів випускової циклової комісії протокольним рішенням випускової циклової комісії.

3.7. Перевірка на плагіат електронних текстів кваліфікаційних робіт для оцінки рівня самостійності їх виконання здобувачами освіти здійснюється уповноваженими особами протягом трьох робочих днів після подання головами випускових циклових комісій повних обсягів електронних текстів, що підлягають перевірці, оформлених відповідно до вимог пункту 4 цього документа.

3.8. На вимогу заступника директора Коледжу з навчальної (навчально-методичної) роботи, завідувача відділення або голови випускової циклової комісії може бути поданий також в електронній формі розгорнутий звіт про результати порівняльного аналізу електронного тексту кваліфікаційної роботи окремого здобувача освіти.

3.9 Перевірка роботи на плагіат завершується прийняттям випусковою цикловою комісією одного із рішень:

«допустити до захисту» – перевірка на плагіат завершена; робота автоматично завантажується до бази даних;

«повернути на доопрацювання» – через незначні перевищення порогового коефіцієнту роботу не буде додано до бази даних, але здобувач освіти має можливість усунути недоліки в роботі й подати її на повторну перевірку одноразово;

«не допустити до захисту» – робота не приймається до захисту через порушення академічної доброчесності.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТЕКСТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРЕВІРЦІ НА ПЛАГІАТ

4.1. Електронний текст кожної кваліфікаційної роботи подається окремим єдиним файлом формату .doc.

4.2. Ім'я файлу складається з реквізитів:

- умовне буквене позначення спеціальності;
- рік захисту кваліфікаційної роботи;
- шифр спеціальності;
- прізвище здобувача освіти.

Перераховані складові частини імені файлу відділяються одна від одної символом « » (нижнє підкреслювання), наприклад: К_2024_123_Сич.doc.

Якщо серед здобувачів освіти є однофамільці, то після прізвища кожного з них ставиться відмітний символ (буква або цифра), наприклад: К_2024_123_Сич_1.doc та К_2024_123_Сич_2.doc або К_2024_123_Сич_А.doc та К_2024_123_Сич_Б.doc.

4.3. Файли електронних текстів кваліфікаційних робіт повинні бути згруповані в папки за ознакою спеціальності.

4.4. Ім'я папки складається з реквізитів:

- умовне буквене позначення спеціальності;
- рік захисту кваліфікаційних робіт;
- шифр спеціальності.

Зазначені складові частини імені папки відділяються одна від одної символом « » (нижнє підкреслювання), наприклад: К_2024_123

4.5. Під час підготовки файлу роботи заборонено використовувати будь-які методи обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат, як-от:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кирилических букв «АаВЕеІіКМНОоРрСсТуХх» на відповідні латинські і навпаки);
- вставка додаткових текстових символів, які візуально не видимі.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ДО ЗАХИСТУ

5.1. До захисту допускається кваліфікаційна робота, у тексті якої за результатами перевірки на плагіат виявлено не більше як 45 % текстових збігів.

5.2 Якщо кваліфікаційна робота має коефіцієнт подібності більше як 45%, рішення про допуск роботи до захисту розглядається на засіданні випускової циклової комісії після її детального аналізу. У разі висновку «повернути на доопрацювання», робота повертається здобувачеві освіти для доопрацювання на термін не більше як два календарні дні, після чого підлягає повторній перевірці, що здійснюється в термін не більше як два календарні дні.

5.2. Висновок про результати перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат затверджується на засіданні випускової циклової комісії (Додаток 1).

5.3. Уповноважена особа несе відповідальність за 1) подання у висновок недостовірної та неправдивої інформації, 2) невчасну перевірку робіт на плагіат.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБІТ НА ПЛАГІАТ

6.1. Відсутність плагіату передбачає, що кожний текстовий фрагмент, запозичений у будь-якого автора, містить покликання на автора і відображений у списку використаних джерел.

6.2. Виявлені у тексті запозичення вважаються правомірними, якщо вони є 1) власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, зокрема найменуваннями установ, назвами праць, що досліджувалися в оригінальному документі, бібліографічними посиланнями на джерела тощо); 2) усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань; 3) належно оформлені цитування; 4) самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору роботи, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших роботах).

6.3. Перевірка на плагіат передбачає зворотний зв'язок зі здобувачем освіти для того, щоб орієнтувати його на конкретні помилки, детально роз'яснити суть цієї помилки і можливості її виправлення.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

7.1. Розгляд апеляції здобувача освіти щодо результатів перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат здійснює комісія з питань академічної доброчесності (далі Комісія) у триденний термін після подання ним апеляційної заяви на ім'я директора Коледжу.

7.2. Порядок створення і діяльності Комісії регулюється Положенням про академічну доброчесність.

7.3. Про дату та час проведення засідання Комісії заявник попереджається щонайменше за два дні.

7.4. Якщо заявник не з'явився на засідання Комісії, питання розглядається за його відсутності.

7.5. За результатами засідання Комісія укладає остаточний висновок, який підписує голова Комісії, її члени та заявник (за присутності).

Висновок
щодо результатів перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат
у 20 __/20__ навчальному році

Академічна група _____

ОПП _____
назва ОПП

№	ППП здобувача освіти	Назва кваліфікаційної роботи	Відсоток подібності	Висновок («допустити до захисту», «повернути на доопрацювання», «не допустити до захисту»)

Голова випускової циклової комісії _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Уповноважена особа _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач відділення _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ